

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад» с. Чухлэм  
«Шёр школа-челядь видзанін» Чуклём сиктса муниципальной велёдан съёмкуд  
учреждение**

**Принято:**

**На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 05.10.2021 г.**

**Утверждено директором  
Приказ № 140/1 от 07.10. 2021 г**

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статей 28,30, 58, 66) в отношении форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка и основания перевода учащихся в «Школа-сад» с. Чухлэм.

1.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Положение имеет целью определение и реализацию в педагогическом коллективе общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в «Школа-сад» с. Чухлэм

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования «Школа-сад» с. Чухлэм в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также оценка результатов деятельности школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решения об эффективности деятельности педагогического коллектива и ее совершенствовании.

1.5. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается педагогическим Советом школы. Утверждается директором школы.

1.6. Положение регламентирует деятельность всех членов педагогического коллектива, его соблюдение обязательно для всех. Требования положения выступают основой при проектировании соответствующих разделов рабочих программ учебного предмета.

1.7. В положении используются следующие понятия:

- текущий контроль успеваемости - это выявление, измерение и оценивание уровня сформированности предметах, метапредметных, личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательных результатов).

- успеваемость - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным в ФГОС.

- мониторинг успеваемости - это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии сформированности образовательных результатов учащихся, позволяющая непрерывно отслеживать состояние и прогнозировать деятельность педагогического коллектива. Мониторинг включает анализ возникающих проблем, затруднений учащихся и учителей.

- промежуточная аттестация учащихся - оценка в конце учебного года уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения образовательных программ в 2-8,10 классах выступающего основой для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, в 9,11 классах - для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты своего труда, за степень освоения каждым учащимся образовательных программ. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

1.8. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации реализуются следующие принципы:

- ориентации образовательной деятельности на духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования «Школа-сад» с. Чухлэм;

- системности: обеспечение контроля всего комплекса образовательных результатов;

- объективности, предполагающей использование критериев и способов оценивания учителем и учениками, дающих однозначную оценку сформированности умений и способностей;

- непрерывности, заключающейся в обеспечении поэтапной проверки образовательных результатов учащихся;
- уровневого подхода к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения образовательных результатов учащихся, а также к представлению и интерпретации результатов измерений;
- согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментарию, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов.
- включенности самоконтроля и самооценки учащихся.

## **2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 (с второй четверти) -9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

*Оценочные процедуры-все виды контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.*

*Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся(классом) требований к предметным и /или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) школы.*

*Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся(классом) требований к предметным и /или метапредметным , и /или личностным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными*

*образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения. Контрольным работам относятся контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, ВПР, итоговый тест и контрольное списывание, том числе зачет и контрольный норматив( по физической культуре).*

*К проверочной работе относится проверочная работа, самостоятельная работа, тест(тестирование), словарный/математический/ биологический/графический/химический диктант.*

2.4.1. в 1-м классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.4.2. во 2 (со второй четверти) –11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.4.3. Письменные контрольные работы и другие виды текущего потемно/поурочного контроля учащихся оцениваются по пятибалльной шкале;

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник учащегося;

2.4.5. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим 1/2 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–10-х классах Школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, без фиксации в классном журнале;

2.4.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, проводится только по тем предметам, которые включены в этот план;

2.4.10. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую текущих потемных/поурочных результатов контрольных, практических, лабораторных или самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер.

2.4.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.12. Текущий контроль по элективным предметам 9-11 классов учебного плана не оценивается;

2.4.13. В 4-х классах не оценивается предмет "Основы религиозной культуры и светской этики", носящий развивающий характер. Оценить эффективность работы учащихся на занятиях по данному предмету позволяет:

- выполнение индивидуальных и групповых проектов,

- результативность проведения интеллектуальных игр, конкурсов эрудитов, творческих работ.

2.4.14. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения электронного классного журнала и дневников учащихся.

2.4.15. В целях упорядочения системы оценочных процедур:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании по мере возможности;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

### **3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации**

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ОУ.

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой по предметам учебного плана, в форме и в сроки, установленные образовательной организацией. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарным учебным графиком: с марта по май текущего года. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 1-11 классах по каждому учебному предмету.

3.4. Формы промежуточной аттестации регламентируются учебным планом.

3.5. Результатами промежуточной аттестации могут быть зачтены удовлетворительные итоги Всероссийских проверочных работ (в соответствии с календарем проведения работ в текущем учебном году), для учащихся 9,11 классов – удовлетворительные результаты диагностического тестирования, проводимого «Республиканским информационным центром оценки качества образования».

- 3.6. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- 3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10. Уважительными причинами признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.12. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: учащиеся 2- 11 классов – в мае текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.14. Учащемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти ее по выздоровлению.
- 3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.18. Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
- 3.19. Учащиеся 1-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс, 9,11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.20. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с приказом директора ОУ.
- 3.21. Личностные результаты учащихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 3.22. Личностные результаты с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.
- 3.23. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.24. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ООО, с уровня ООО на уровень СОО.

3.25. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.26. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»),

может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения ООП.

3.27. Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных ООП (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения элективных и иных учебных курсов по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:
  - непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио – или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
  - публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой учащимся (группой учащихся);
  - предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.28. Одной из форм фиксации внеучебных достижений учащихся ФГОС НОО, ООО, СОО является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.29. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется экспертной комиссией, созданной приказом директора школы, на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной образовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

3.30. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

#### **4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- 4.2. Продолжительность контрольного мероприятия (промежуточной аттестации) не должна превышать времени одного учебного часа в 1-4 классах, одного – двух учебных часов в 5-11 классах;
- 4.3. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

## **5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

- 5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются педагогическими работниками, рассматриваются экспертной комиссией и утверждаются приказом директора школы;
- 5.2. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования, ФКГОС СОО до окончания срока действия, учебных программ.

## **6. Порядок оценивания**

- 6.1. Во 2-11 классах вводится оценка в баллах:

- 5-отлично,
- 4-хорошо,
- 3-удовлетворительно,
- 2-неудовлетворительно.

По учебным курсам («ОРКСЭ», ОДНКНР.), факультативным и элективным предметам в 9-11 классах – выставляется «не оценивается» (по итогам учебного года).

- 6.2. Годовая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе отметок за учебные четверти, полугодия и результатов промежуточной аттестации учащегося (как среднее арифметическое с использованием правил математического округления).

- 6.3. Итоговая отметка за учебный год выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная или положительная итоговая отметка за учебный год. Итоговая отметка выставляется учащимся после ликвидации академической задолженности.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

- 7.1. Отметки, полученные учащимися по предмету в рамках промежуточной аттестации, выставляются в обязательном порядке каждому учащемуся в электронный журнал системы «Сетевой город. Образование».

- 7.2. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

- 7.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

- 7.4. Письменные работы и протоколы повторной промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются заместителем директора по УР, принимаются педагогическим советом. Изменения (дополнения) вступают в силу



с 1 сентября следующего учебного года.

8.2. Текст настоящего Положения с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Администрация «Школа-сад» с. Чухлэм уведомляет Вас о том, что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической  
задолженностью по предмету/-ам/:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от  
12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической  
задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную  
промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз  
в пределах одного года, в сроки, установленные администрацией школы.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_