

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад» с. Чухлэм

Принят
педагогическим советом
(Протокол № 5 от 29.05.2020 года)

Утвержден
Приказом № 70/1 от 22.05.2020 года



**Порядок приема
на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в «Школа-сад» с.Чухлэм**

с.Чухлэм
2020 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад» с. Чухлэм**

Принят
педагогическим советом
(Протокол № 5 от 29.05.2020 года)

Утвержден
Приказом № 70/1 от 22.05.2020 года

**Порядок приема
на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в «Школа-сад» с.Чухлэм**

с.Чухлэм
2020 год

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в «Школа- сад» с.Чухлэм, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – школа-сад) и принят с учетом мнения родителей (законных представителей) (протокол № 1 от 22.05.2020 года Совета родителей).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, Устава школа-сад.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школа-сад за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с междугородными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием детей в школа-сад осуществляется директором в соответствии с правилами приема, разработанными на основе настоящего Порядка.
4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в школа-сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено школа-сад.

Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории соответствующих муниципальных образований осуществляют органы местного самоуправления муниципального района.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в школа-сад, в которых обучаются их братья и (или) сестры .

В школа-сад в соответствии с законодательством РФ и Уставом школа-сад принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 8 лет.

5. Прием в школа-сад осуществляется при наличии свободных мест и в порядке очередности поступления заявлений родителей(законных представителей) в следующей последовательности:

детей, родители(законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в школа-сад :

- детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

- детей прокуроров
- детей судей
- детей сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- детей погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п.1 постановления правительства РФ от 09.02.2004 № 65
- детей сотрудников Следственного комитета РФ.

детей, родители(законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в школа-сад :

- детей сотрудников полиции
- детей сотрудников полиции, погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
- детей гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- детей гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- детей находящихся(находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ
- детей граждан, уволенных с военной службы
- детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом
- детей из многодетных семей
- детей военнослужащих по месту жительства их семей.

детей, родители(законные представители) которых имеют общие основания на зачисление ребенка в школа-сад .

6. Школа-сад обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом школа-сад;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами школа-сад;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде школа-сад и на официальном сайте школа-сад в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Школа-сад размещает на информационном стенде школа-сад и на официальном сайте школа-сад распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального

района о закреплении школа-сад за территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школа-сад, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в школа-сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием воспитанников в школа-сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в школа-сад осуществляется посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в школа-сад по приему заявлений для зачисления детей в школа-сад .

9. Прием в школа-сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1).

Заявление о приеме представляется в школа-сад на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в школа-сад , для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении

указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в школа-сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в школа-сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем школа-сад в журнале приема заявлений о приеме в школа-сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя школа-сад, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

(приложение 2).

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, школа-сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3).

14. Руководитель школа-сад издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный

срок после издания размещается на информационном стенде школа-сад. На официальном сайте школа-сад в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в «Школа - сад»с. Чухлэм

Зачислен (а):
Приказ от _____ № _____
Директор _____
М.Н.Пономаревская

Директору «Школа- сад»
с.Чухлэм Пономаревской М.Н. от
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в «Школа- сад» с.Чухлэм моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) :

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка _____

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

о направленности дошкольной группы _____

о необходимом режиме пребывания ребенка _____

о желаемой дате приема на обучение _____

Дополнительно

(при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в школа-сад

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер
жительства _____

Дата

Подпись заявителя _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами школа-сад и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Приложение 2
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в «Школа- сад»с. Чухлэм

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

Контактный телефон 96-2-33

(должность, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.

Приложение 3
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в «Школа- сад» с. Чухлэм

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
с родителями (законными представителями) ребенка

с. Чухлэм « » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа- детский сад» с. Чухлэм, именуемое в дальнейшем- «Учреждение», «Исполнитель», в лице директора Пономаревской Марии Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 11ЛО1 № 0002061 Регистрационный № 1719 – О от 16.01.2019 г. Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми , с одной стороны и родители (законные представители)

Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних – мать,отец,опекун,попечитель,уполномоченный представитель)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» ребенка -----

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29. 12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере взаимоотношений между дошкольным образовательным учреждением, Родителями и Ребенком, Уставом «Школа- сад» с.Чухлэм.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон как партнерское сотрудничество в совместной деятельности, разграничивает права и обязанности

Учреждения, Родителей (законных представителей) ребенка и Ребенка, как участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 6 лет), присмотра и ухода за детьми, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укреплении здоровья воспитанников.

1.3. Основные характеристики образования:

уровень – дошкольный, форма обучения – очная

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Зачислить ребенка-----

Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в группу -----

3.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование его общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, первичную ценностную ориентацию и социализацию воспитанников в период пребывания в Учреждении.

3.1.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанникам установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Ребенка при наличии условий в Учреждении

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3.1.6. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

3.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

3.1.8. Обеспечить сбалансированное трехразовое питание воспитанникам, необходимое для их нормального роста и развития в пределах финансовых средств, в соответствии с Положением об организации питания в «Школа- сад»с.Чухлэм.

3.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника согласно договора с ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ».

3.1.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

3.1.11. Производить перерасчет, возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

3.1.12. Ознакомить Родителя с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1.13. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Заказчика и Потребителя, ставших известными персоналу Учреждения, в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.14. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения, профилактических прививок и иных мерах медицинского характера; специалистами Учреждения о проведении психологических, психолого – педагогических обследованиях воспитанников.

3.1.15. Информировать Родителей о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, получить согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях родителей (законных представителей).

3.1.16. Организовать образовательную деятельность в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая по утвержденному календарному учебному графику . Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает пятидневную неделю для всех воспитанников.

3.2. Обязанности Родителей:

3.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности детей, порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2.3. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.

3.2.4. В случае непосещения ребенком Учреждения более 5 дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья.

3.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

3.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам и т.п.). В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя, с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

3.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, одежду и обувь для физкультурных занятий в соответствии с Требованиями к одежде воспитанников.

3.2.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или сотрудников Учреждения по телефону 96-2-21 о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а в случае болезни не позже 08.30 часов текущего дня, а также накануне (не позднее 08.00 часов текущего дня) о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

3.2.9. Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в Учреждении, предоставленные услуги в порядке и размере, установленные настоящим Договором, не позднее 27 числа текущего месяца, включая 100% предоплату за текущий месяц, установленную учредителем.

3.2.10. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении.

3.2.11. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения: не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.2.12. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

4. Права Сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.1.2. Выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью Потребителя.

4.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений с. Чухлом или с. Визинга о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

4.1.4. Отстранять ребенка от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

4.1.5. Защищать права личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.6. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.

4.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.8. Закрывать Учреждение в соответствии с предписаниями надзорных органов, с согласования с Учредителем (на летние ремонтные работы; в случае массового заболевания детей; на санитарные дни и т.п.)

4.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги согласно утвержденного учебного плана;

4.1.10. Устанавливать режим работы Исполнителя и длительность пребывания в нем воспитанников в соответствии с решением Учредителя

- с 7.30 часов до 17.30 часов ежедневно

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- При наличии производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения, а также режим работы возрастных групп в летний период.

4.2. Потребители имеют право:

4.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;

4.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.2.3. Защищать права и интересы ребенка.

4.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.2.5.Получать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.2.6.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.2.7.Принимать участие в управлении Учреждением через участие в заседаниях Совета школа-сад с правом совещательного голоса, избирать членов родительского комитета школа-сад от группы и быть избранным в него, на основании Положения о совете школа-сад

4.2.8.Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в размере, устанавливаемом законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти.

4.2.9.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

4.2.10.Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2.11. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении; не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

4.2.12.Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.2.13.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.2.14.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Оплата и расчеты

5.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении с Родителей взимается ежемесячная плата (родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем (Приложение №1). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.2. Родители обязаны производить оплату, указанную в п. 5.1. настоящего Договора, не позднее 27 числа текущего месяца включая 100% предоплату путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.3. При непосещении Ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы (подлежащей также компенсации части родительской платы на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть расторгнуты, изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Потребителя из Учреждения в следующих случаях:

7.2.1. в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме и поступлением в школу).

7.2.2. досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждение осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Заключительные положения

8.1. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения

8.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям.

8.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.6. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в Учреждение, до даты издания приказа о завершении срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме или отчисления Потребителя из Учреждения.

9. Действие договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует до завершения срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме и поступления в школу

9.2. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору

с _____ 20 ____ года

я, _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (Подпись, дата)

Я, _____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Даю, Не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего ребёнка в интернете на сайте « Школа- сад » с. Чухлэм

_____ (дата) _____ (роспись) _____ (расшифровка)

10. Адреса и реквизиты сторон.
« Школа- сад » с. Чухлэм
адрес: 168110, Республика Коми,
Сысольский район, с. Чухлэм,
м. Керос д.1
тел. (82131)96-2-33

Директор « Школа- сад»
с. Чухлэм _____ М.Н.
Пономаревская

Родитель(законный
представитель) _____

Паспортные данные: серия _____

номер _____ выдан,

дата

выдачи

Место рождения

Дата рождения

Место

работы: _____

Должность: _____

Адрес

регистрации: _____

Адрес места

жительства: _____

Телефоны: раб. дом., моб.: _____

Подпись: _____

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

ознакомлен(а):

_____ Подпись , расшифровка

Второй экземпляр получил(а) :

« ____ » _____ 20 ____

_____ Подпись , расшифровка

Приложение №1 к договору

Плата за содержание ребёнка в Учреждении

Год	Сумма	Примечание	Ознакомлены (роспись)